

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С.С.Ляховицкой»

Протокол от 30.03.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директором
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С.С.Ляховицкой»

_____ Н.П.Климовская
Приказ № 20-а от 31.03.2026 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
комиссии по приёму на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой»

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав и полномочия комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по приему в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468, Правилами приема в Учреждение и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Комиссия создается в целях организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждение.

1.4. Задачи комиссии - оценка результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы; оценка творческих способностей и физических данных.

2. Порядок формирования и состав Комиссии по приему.

2.1. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Учреждения и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса). Состав Комиссии по приему утверждается Приказом директора Учреждения ежегодно.

2.2. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Председателем комиссии по приему является директор Учреждения. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.4. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3. Организация работы Комиссии по приему

3.1 Формой деятельности Комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.2 Заседание Комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

3.3 Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.4 Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения Протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает его и формирует с учетом определенного учредителем Учреждения государственного задания на оказание государственных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

3.5 Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Санкт-Петербургская Городская Детская Музыкальная Школа
им.С.С.Ляховицкой, СПб ГБУ ДО, Климовская Наталия Павловна

01.04.26 14:33 (MSK)

Простая подпись