

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С.С.Ляховицкой»

Протокол от 30.03.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директором
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С.С.Ляховицкой»

_____ Н.П.Климовская
Приказ № 20-а от 31.03.2026 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

апелляционной комиссии по приёму на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения отбора и/или несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору.

2. Состав и ограничения

2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников учреждения, **не входящих** в состав комиссии по приёму и комиссий по индивидуальному отбору в соответствующем году; включает председателя, заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса).

2.2. Минимальный состав — **не менее 3 человек** (включая председателя, заместителя и ответственного секретаря).

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

3. Подача апелляции

3.1. Апелляция подаётся родителем (законным представителем) поступающего **в письменной форме** в соответствии с Правилами приема и Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема, не позднее одного рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4. Рассмотрение апелляции, уведомление

4.1. Апелляция рассматривается **не позднее 1 рабочего дня** со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

4.2. Ответственный секретарь комиссии уведомляет родителей (законных представителей) о дате, времени и месте заседания **в сроки, установленные настоящим Регламентом**:
— не позднее конца рабочего дня подачи апелляции (по телефону/электронной почте/мессенджеру, по контактам из заявления) с фиксацией факта уведомления.

4.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в

апелляционную комиссию: протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего.

5. Порядок заседания и принятие решения

5.1. Заседания проводятся в очной форме в дни проведения заседаний апелляционной комиссии в соответствии с Графиком приема, утвержденного руководителем учреждения; кворум — не менее половины состава Комиссии.

5.2. Заседание проводится в две части:

- **открытая часть** (приглашаются родители/законные представители; даются пояснения, рассматриваются материалы);
- **закрытая часть** (обсуждение и голосование членов апелляционной комиссии).

5.3. Апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- а) о целесообразности повторного проведения отбора;
- б) о нецелесообразности повторного проведения отбора.

5.4. Члены апелляционной комиссии устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

5.5. Решение принимается простым большинством голосов на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя или заместителя; при равенстве голосов — решающий голос председательствующего.

5.6. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем, заместителем, членами и ответственным секретарём (присутствовавшими).

5.7. Решение доводится до сведения заявителей **под подпись** в течение 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

5.8. Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму.

6. Повторный индивидуальный отбор

6.1. При решении о целесообразности повторного отбора повторный отбор проводится **в течение 3 рабочих дней** со дня принятия решения апелляционной комиссией, **в присутствии одного из членов апелляционной комиссии**.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Санкт-Петербургская Городская Детская Музыкальная Школа
им.С.С.Ляховицкой, СПб ГБУ ДО, Климовская Наталия Павловна

01.04.26 14:34 (MSK)

Простая подпись