

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
городская детская музыкальная школа  
им. С.С.Ляховицкой»  
Протокол от 26.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
городская детская музыкальная школа  
им. С.С.Ляховицкой»  
\_\_\_\_\_  
Н.П.Климовская  
Приказ №43-1-а от 01.09.2022 г.

Мнение Совета родителей УЧТЕНО

Протокол заседания Совета родителей СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой»  
От 30.08.2022 г. №1  
Председатель Совета родителей

**Положение о защите персональных данных  
обучающихся, их родителей (законных представителей)**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.  
С.С.Ляховицкой»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), иными нормативно-правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных физических лиц, являющихся Обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой» (далее соответственно - субъекты персональных данных, субъекты, оператор персональных данных, оператор).

1.3. Настоящее положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5. К персональным данным субъекта относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- данные Свидетельства о рождении;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- сведения о месте работы (учебы);
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным;

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1.6. Все персональные сведения о субъектах оператор персональных данных может получить только от них самих.

Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

1.7. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей.

Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

1.8. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

1.9. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором персональных данных или любым иным лицом в личных целях.

1.10. При определении объема и содержания персональных данных субъектов оператор персональных данных руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.11. Оператор персональных данных разрабатывает меры защиты персональных данных субъектов.

1.12. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.13. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей).

## 2. Обработка, хранение и передача персональных данных субъектов

2.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно в целях:

- организации предоставления образования в области музыкального искусства;
- организации, проведения, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах и других мероприятиях,
- ведения статистики.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных целей, установленных настоящим положением.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Обработка персональных данных оператором осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.8. Оператор обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных субъектов, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Тип угрозы	Уровень защищенности
Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - гражданство; - данные об образовании; - данные о членах семьи; - паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);	Все обучающиеся, их родители (законные представители)	Угрозы 3-го типа	4-ый уровень защищенности

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о рождении;</li> <li>- адрес места жительства (по паспорту, фактический);</li> <li>- номер телефона (домашний, сотовый);</li> <li>- сведения о состоянии здоровья,</li> <li>- содержание заключенного договора об оказании образовательных услуг;</li> <li>- сведения об имеющихся дипломах, грамотах и т.д.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

2.9. При 4-м уровне защищенности персональных данных Оператор:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

2.10. Оператор обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных работника, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъекта	Тип угрозы	Уровень защищенности
Общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об образовании;</li> <li>- данные о членах семьи;</li> <li>- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);</li> <li>- свидетельство о рождении;</li> <li>- адрес места жительства (по паспорту, фактический);</li> <li>- номер телефона (домашний, сотовый);</li> <li>- сведения о состоянии здоровья,</li> <li>- содержание заключенного договора об оказании образовательных услуг;</li> <li>- сведения об имеющихся дипломах, грамотах и т.д..</li> </ul>	Все обучающиеся, их родители (законные представители)	Угрозы 3-го типа	4-ый уровень защищенности

2.11. Оператор при обработке персональных данных субъекта на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает доступ в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные субъектов.

2.12. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные субъектов, оформляются, ведутся и хранятся только Заместителем директора по учебной работе, Заместителем директора по АХЧ, секретарем руководителя.

2.13. Работники, допущенные к персональным данным субъектов, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных субъектов не допускаются.

2.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.15. Персональные данные субъектов на бумажных носителях хранятся в запираемом шкафу в кабинете директора.

- 2.16. Персональные данные субъектов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети оператора, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах работников, допущенных к обработке персональных данных субъектов.
- 2.17. Оператор вправе передавать персональные данные субъектов третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством.
- 2.18. При передаче персональных данных субъектов оператор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменного подтверждения соблюдения этого условия.
- 2.19. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 2.20. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

### **3. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных субъектов**

- 3.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 3.2. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:
- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных субъектов;
  - 2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
  - 3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам работодателя;
  - 4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- 3.3. Оператор осуществляет передачу персональных данных субъектов только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Оператор предоставляет персональные данные субъектов только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Оператор не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъектов о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 3.6. Оператор не вправе предоставлять персональные данные субъектов в коммерческих целях без их письменного согласия.
- 3.7. Оператор обеспечивает субъектам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.8. Оператор по требованию субъектов предоставляет им полную информацию о их персональных данных и обработке этих данных.

#### **4. Права субъектов на защиту их персональных данных**

4.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у оператора, вправе:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъектов субъекты вправе заявить оператору в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъектов, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2. Если субъекты считают, что оператор осуществляет обработку их персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

#### **5. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

5.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

5.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных.

5.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта, оператор с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъекта, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.9. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

5.10. В случае обращения субъекта к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.4-5.10 настоящего положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

5.13. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

5.14. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения.

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов**

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных и настоящего положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Оператор персональных данных обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

7.3. Настоящее положение действует в отношении всей информации, которую оператор персональных данных может получить о субъекте персональных данных.

**Директору  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой"  
Климовской Н.П.**

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении)

**в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",**

даю свое согласие на обработку в ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им. С.С.Ляховицкой», (далее – Оператор) своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (далее – субъект) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- данные Свидетельства о рождении;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- сведения о месте работы (учебы);
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**Я даю согласие на использование персональных данных в целях:**

- организация предоставления образования в области музыкального искусства;
- организация, проведение, участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах и других мероприятиях,
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных субъекта, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных субъекта Оператором.

Мне известно, что данное Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Директору  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой"  
Климовской Н.П.

от \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

### Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой так и косвенный.

**Обязуюсь** при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в Положении о защите персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой».

Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения, предоставляемые субъектом персональных данных, в частности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;

- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

**За исключением** персональных данных, которые субъект в Сogласии на передачу персональных данных согласился передать третьим лицам, и которые субъект в Сogласии на распространение персональных данных разрешил к распространению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты **я несу ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.С.С.ЛЯХОВИЦКОЙ"**, Климовская Наталия Павловна, директор  
07.12.2022 15:27 (MSK), Сертификат AFAFCAA7A49D2B996CB7BC945E8D2017