

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
городская детская музыкальная школа  
им. С. С. Ляховицкой»  
Протокол от 20.01.2021г.№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
городская детская музыкальная школа  
им. С. С. Ляховицкой»

\_\_\_\_\_ Н.П. Климовская

Приказ №-5а от 20.01.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте учреждения**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа имени С.С.Ляховицкой"**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте (далее по тексту – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им.С.С. Ляховицкой" (далее по тексту – Учреждение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта Учреждения, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом и Изменениями в Устав Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта Учреждения.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.6. Сайт Учреждения (далее по тексту - сайт) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.7. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Учреждения.

1.8. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа Учреждения.
- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности Учреждения.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Позитивная презентация Учреждения, достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей Учреждения, истории его развития, реализуемых образовательных программ.

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и педагогов Учреждения.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся.

### **3. Требования к содержанию сайта**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

Для размещения информации об Учреждении создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» имеет следующие подразделы:

#### 3.1. Общие сведения.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- Дата создания Учреждения.
- Учредитель Учреждения.
- Место нахождения Учреждения.
- Режим и график работы Учреждения.
- Контактные телефоны Учреждения.
- Адрес электронной почты Учреждения.

#### 3.2. Структура и органы управления образовательной организацией.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- Структура Учреждения.
- Органы управления Учреждением.
- Наименование структурных подразделений (при наличии):
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложениями копий указанных положений (при их наличии).

#### 3.3. Документы.

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых Учреждением):

- Устав Учреждения.
- Свидетельство о государственной аккредитации (при наличии)
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Отчет о результатах самообследования
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила приема граждан, режима занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

#### 3.4. Образование:

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии);
- копия Лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- описание всех образовательных программ в форме электронного документа;
- учебные планы по каждой образовательной программе в форме электронного документа;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в форме электронного документа;
- календарные учебные графики по каждой образовательной программе в форме электронного документа;
- методические и иные документы, разработанные Учреждением для обеспечения образовательного процесса (при наличии);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 3.5. Образовательные стандарты:

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

#### 3.6. Руководство. Педагогический состав.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе в форме электронного документа или в виде активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта содержащим информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

### 3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- условия питания обучающихся;
- условия охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

### 3.8. Платные образовательные услуги.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

### 3.9. Финансово-хозяйственная деятельность:

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.10. Вакантные места для приема (перевода):

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### 3.11. Доступная среда:

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о специально оборудованных кабинетах;
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

### 3.12. Международное сотрудничество:

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

Учреждение обновляет сведения, указанные в п. 3.1 – 3.12 не позднее 10 дней после их изменения.

## **4. Требования к сайту**

4.1. Допускается к размещению на Сайте иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.3. Документы, разработанные Учреждением, обязательные к размещению на Сайте, размещаются в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным Законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Так же допускает подписание таких документов квалифицированной электронной подписью.

4.4. Копии документов, обязательные к размещению на Сайте, размещаются в виде сканированных документов (графический формат).

4.5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат)

- обеспечение возможности сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме);
- максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15Мб
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi.

4.6. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.7. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Комитета по культуре Санкт-Петербурга, Администрации Санкт-Петербурга, Министерства образования Российской Федерации в сети «Интернет».

4.9. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## 5. Организация деятельности сайта

5.1. Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

5.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.3. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

5.4. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц (по возможности).

5.5. Директор Учреждения привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

**X**

---

Н.П. Климовская  
Директор