

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С. С. Ляховицкой»

Директором

Протокол от 26.12.2017 г. № 2

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
Городская детская музыкальная школа
им. С. С. Ляховицкой»

Н.П. Климовской

Приказ № 50-а от 30.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

**СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная
школа им. С.С.Ляховицкой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБУ ДО «Городская детская музыкальная школа им. С. С. Ляховицкой» (далее по тексту – Учреждение), Изменениями в Устав Учреждения и определяет порядок создания и деятельности Методического совета Учреждения.
- 1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм, методов деятельности и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Члены Методического совета избираются на Педагогическом совете Учреждения из числа представителей от каждого предметного отдела Учреждения (не более 2-х представителей от каждого отдела) и утверждаются приказом директора. Срок полномочий Методического совета – 3 года.
- 2.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению директора Учреждения.
- 2.3. Повестка для заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.
- 2.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.
- 2.5. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.
- 2.6. Председателем Методического совета является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения, секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании Методического совета.
- 2.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников Учреждения.
- 2.8. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов директора Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Методического совета относятся:

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов для дальнейшего утверждения их директором;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) для поступающих в Учреждение;
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;
- формирование методического фонда Учреждения;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения с использованием передовых педагогических технологий;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, законодательством и не отнесенных к компетенции директора Учреждения и иных органов самоуправления Учреждения.

X

Н.П.Климовская
Директор