

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С.С.Ляховицкой»
Протокол от 28.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директором
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С.С.Ляховицкой»

Н.П.Климовская
Приказ № 46-а от 31.08.2018 г.

Мнение Совета родителей УЧТЕНО

Протокол заседания Совета родителей СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
Городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой»
От 29.08.2018 г. №1
Председатель Совета родителей
_____/Шклянко Н.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная
школа им. С.С.Ляховицкой»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им. С.С.Ляховицкой» (далее по тексту – Учреждение) и Изменениями в Устав Учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления Учреждением.

1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления Учреждения.

1.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании. Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о Совете родителей, другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание.

1.7. Родительское собрание проводится с участием директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей отделов и других педагогических работников Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

а) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;

в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждении;

г) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году;

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления Учреждением.

2.4. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействует организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.3. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения.

5.7.Администрация Учреждения и педагогический совет в течение 5 рабочих дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8.Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9.Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.Документация.

6.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2.План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3.Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4.Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5.Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

X

Н.П.Климовская
Директор