

**Информация**  
**о проведении мониторинга исполнения должностных (трудовых) обязанностей**  
**работниками СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа**  
**им. С.С.Ляховицкой»,**  
**деятельность которых связана с коррупционными рисками**

1. Указать, каким структурным подразделением (должностным лицом) государственного учреждения (предприятия) Санкт-Петербурга (далее - организация) проводился мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг):

**Заместитель директора по УВР – Ершова Т.В.**

2. Указать, в отношении какого периода исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации осуществлялся мониторинг:

**01 января 2020 г. по 01 декабря 2020 г.**

3. Указать показатели, по которым проводился мониторинг:

- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.
- Оказание предпочтения физическим лицам, ИП, юридическим лицам в предоставлении услуг.
- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.
- Требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.
- Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах.
- Действия распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям.
- Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями.
- Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

4. Указать, каким образом осуществлялся сбор информации для проведения мониторинга:

**Посредством электронной почты, телефонной и факсимильной связи с физическими и юридическими лицами, имевшими опыт взаимодействия с работниками.**

5. Указать, каким образом оформлены результаты мониторинга, какие решения приняты по результатам мониторинга:

**Результаты мониторинга оформлены в виде Отчета о проведении мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками. В ходе проведения мониторинга не было выявлено признаков, характеризующих коррупционное поведение работников. Было принято решение осуществлять мониторинг на постоянной основе (ежегодно).**

6. Внесение изменений в перечень должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

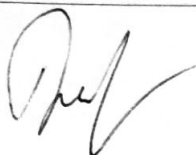
№ п/п	Дата, номер и название локального нормативного акта	В чем заключалось изменение перечня должностей (кратко)	Причина внесения изменений
-------	---	---	----------------------------

1.			
2.			
3.			

7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности работников организации (заполняется, если осуществлялась):

№ п/п	Коррупционные риски, которые были минимизированы либо устранены	Меры, принятые для минимизации либо устранения коррупционных рисков <sup>1</sup>	Планируемые результаты реализации мер, принятых для минимизации либо устранения коррупционных рисков
1.			
2.			
3.			

Секретарь руководителя  
8-911-227-52-20



Гребнева Ю.А.

04.12.2020 г.

<sup>1</sup> Например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри организации, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями, оптимизирован перечень