

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С.С.Ляховицкой»
Протокол от 26.12.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директором
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа
им. С.С.Ляховицкой»
Н.П.Климовская
Приказ № 50-а от 30.12.2017 г.



Мнение Совета родителей УЧТЕНО

Протокол заседания Совета родителей СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
городская детская музыкальная школа им.С.С.Ляховицкой»
От 26.12.2017 г. №2

Председатель Совета родителей

Handwritten signature in blue ink: ММ Селкеевско Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся,
сокращения сроков обучения
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная
школа им. С.С.Ляховицкой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская музыкальная школа им. С.С.Ляховицкой» (далее по тексту – Учреждение) и Изменениями в Устав Учреждения.

1.2 Положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, и порядок сокращения сроков обучения в Учреждении.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Возраст поступающих в Учреждение определяется в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями, от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установочных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Порядок и сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний, просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемные комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.5. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные в области определенного вида искусств.

2.6. При приеме поступающего Учреждение должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

2.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.8. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

2.10. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

3.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

3.4. Учащиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной неаттестации Учащийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно.

3.5. Учащиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в Учреждение, на основании академической справки.

3.6. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

3.7. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Обучение учащихся в сокращенные сроки осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим советом, на основании заявления родителей (законных представителей) и письменного согласия преподавателей по учебным дисциплинам учащегося.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.3. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

4.3.1. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей); В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно обязаны уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через педагога учебной группы, где обучался их ребенок).

4.3.2. В случае окончания учащимся полного курса обучения.

Окончившие Учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Учреждения, получают свидетельства установленного образца.

4.1.3. В случае продолжительной болезни учащегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения или пропуска без уважительной причины более 50% групповых уроков за учебную четверть.

В случае пропуска без уважительной причины более 50% групповых уроков в учебной четверти преподаватель представляет докладную записку о мерах по устранению пропусков и ходатайство об исключении на Педагогический совет. Решение об исключении учащегося принимается на Педагогическом совете по итогам соответствующей четверти и оформляется приказом директора Учреждения.